**附件5**

建设工程施工合同履约评价检查资料清单

工程名称： 工程地点：

| 序号 | 分类 | 检 查 内 容 | 要 求 | 提交  情况 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 发包方资料清单 | 工程量清单和招标控制价 | 原件 |  |
| 2 | 承  包  方  资  料  清  单 | 施工合同 | 原件 |  |
| 3 | 合同履约评价互评情况 | 发包人、承包人各方评价表复印件 |  |
| 4 | 招标文件（招标项目） | 原件 |  |
| 5 | 中标通知书（招标项目） | 原件 |  |
| 6 | 投标书（招标项目） | 原件 |  |
| 7 | 施工许可证 | 原件及复印件 |  |
| 8 | 双方签订的补充协议（如有） | 原件 |  |
| 9 | 专业分包方资质证明 | 原件或复印件 |  |
| 10 | 工程款支付证书及相应的银行进账单 | 提供银行进账单原件或复印件 |  |
| 11 | 安全文明施工费使用台账 | 原件或复印件 |  |
| 12 | 项目部全体人员到场 | 带身份证 |  |
| 13 | 项目负责人及项目部人员证件 | 原件，如与合同承诺人员不一致的需提交主管部门同意更换的证明。 |  |
| 14 | 变更联系单、现场签证单 | 如果没有，将在检查通报中载明 |  |
| 15 | 合同管理制度 | 原件或复印件 |  |
| 16 | 施工项目部人员考勤记录 | 考勤表需要监理方和发包方签字认可 |  |
| 17 | 疫情期间现场管理台帐（人员进出表、防疫设施使用表、现场消毒日志等） | 原件 |  |
| 18 | 因疫情造成工期延误的补充协议 | 原件，如果没有，说明原因 |  |
| 19 | 因疫情造成工程施工费用增加的补充协议 | 原件，如果没有，说明原因 |  |
| 20 | 其他需要检查的资料 | 原件或复印件 |  |